

DAL (Dolgozói AdatLap) modul

kezelési útmutató

2020. 04. 06.

Tartalom

1.	SZIE Tudástár felület.....	3
1.1	Belépés.....	3
1.2	Jelszócsere	4
1.3	Nyitólap	5
1.4	Kezdőlap	5
2.	DAL (Dolgozói AdatLap) modul és annak kezelése	6
2.1	Kezelőfelület – Foglalkoztatások listája	6
2.1.1	Előforduló ikonok magyarázata	7
2.2	Többletfeladat/megbízási díj/jubileumi jutalom/egyéb személyi jellegű kifizetés rögzítése.....	9
2.2.1	Rögzítési folyamat	9
2.4.2	Jóváhagyási folyamat	13
2.4.3	Javításra visszaküldés – módosítás a DAL-ban	16
3.	Fejlesztés alatt lévő, később induló funkciók.....	20
3.1	Foglalkoztatás igény rögzítése	20
3.1.1	Rögzítési folyamat	20
3.2	Foglalkoztatás módosítása	26
3.2.1	Rögzítési folyamat	26

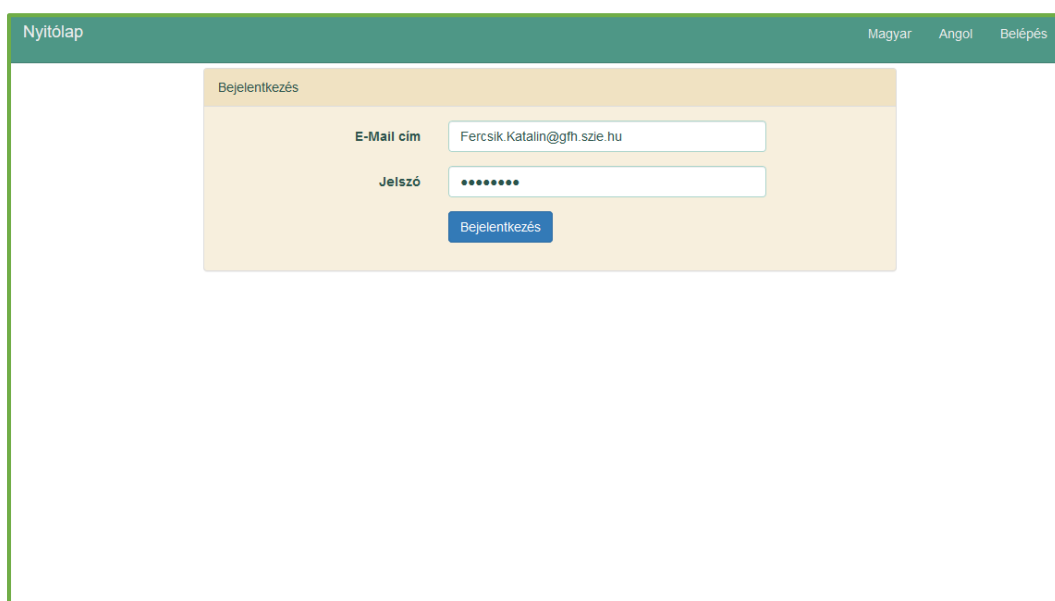
1. SZIE Tudástár felület

1.1 Belépés

A SZIE Tudástár a <http://tmr-teszt.szie.hu> címen érhető el. (a „teszt” megnevezés ellenére ez az éles rendszer elérhetősége)



A felhasználók a Tudástárba nem a SZIE-s jelszavukkal lépnek be, hanem külön jelszót kapnak emailben. Akinek még nincs belépési jogosultsága a rendszerbe, az a tudastar@szie.hu email címen kérheti a felhasználó létrehozását. Első belépéskor azzal az e-mail címmel lehet belépni, ahová érkezett a meghívó. A jelszó a meghívóban megadott.



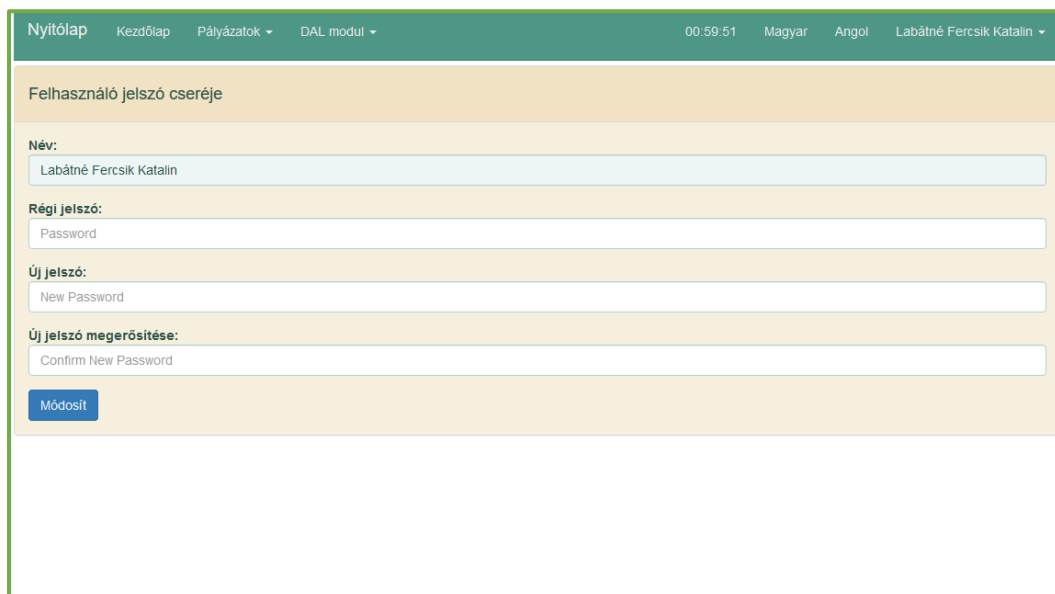
1.2 Jelszócsere

Belépés után a kezdeti jelszót lecserélni szükséges. A jobb felső sarokban megjelenik a bejelentkező neve, melynek jobb szélén egy lefelé nyíló nyilacskára kattintva lehet előhívni a jelszócsere felületét.



The screenshot shows the DAL application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Nyitólap, Kezdőlap, Pályázatok, and DAL modul. The user's name, Labátné Fercsik Katalin, is displayed in the top right corner. Below the navigation bar, there is a section titled "Kezelőpanel". On the right side of this panel, there is a dropdown menu with two options: "Jelszócsere" and "Kilépés". The main content area displays a welcome message and instructions for using the application. Below this, there is a section titled "Pályázat adatainak módosítása" with a "Vissza" button. At the bottom, there is a table with columns: Fájlok, Alapadatok, and Fájlok. The table contains one row with the text "Új dokumentum feltöltése".

A jelszócsere esetén értelemszerűen kitöltendő régi és új jelszó után a Módosít gombbal nyugtázható a változtatás.



The screenshot shows the DAL application interface for password change. At the top, there is a navigation bar with links: Nyitólap, Kezdőlap, Pályázatok, and DAL modul. The user's name, Labátné Fercsik Katalin, is displayed in the top right corner. Below the navigation bar, there is a section titled "Felhasználó jelszó cseréje". The form contains the following fields: "Név:" with the value "Labátné Fercsik Katalin", "Régi jelszó:" with the value "Password", "Új jelszó:" with the value "New Password", and "Új jelszó megerősítése:" with the value "Confirm New Password". At the bottom of the form, there is a "Módosít" button.

1.3 Nyitólap

Bejelentkezés után a bal felső sarokban levő Nyitólap gombra való kattintással már bejelentkezett állapotban tekinthető meg az induló oldal.



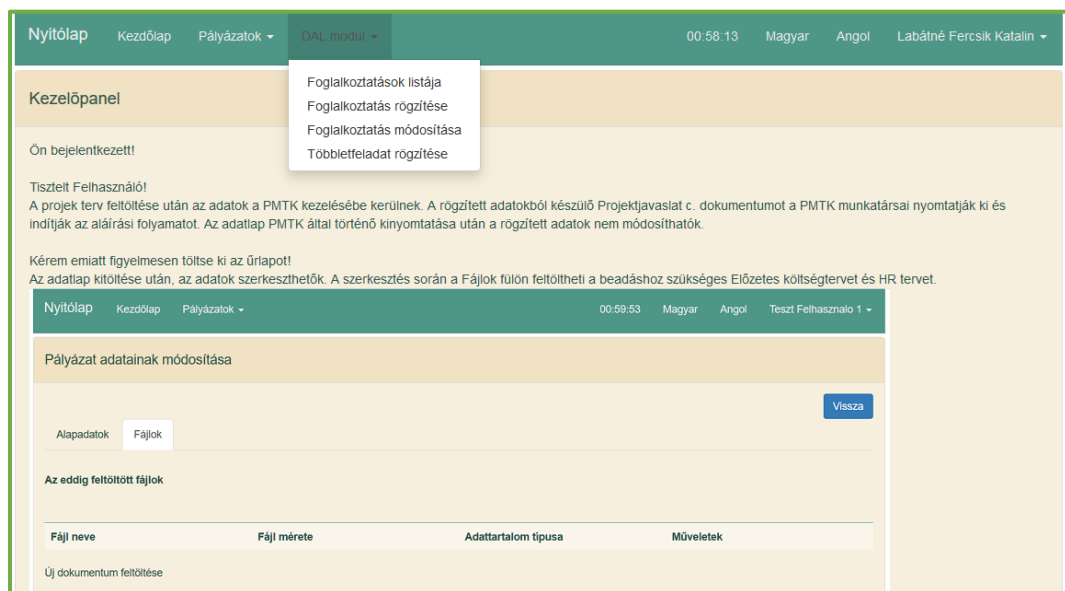
1.4 Kezdőlap

A Kezdőlap gombra való kattintással lehet visszanavigálni a kezdő oldalra.



2. DAL (Dolgozói AdatLap) modul és annak kezelése

A rendszer lehetővé teszi tervezett foglalkoztatási igény rögzítését, meglévő dolgozók foglalkoztatásának módosítási igényének, többletfeladatok, megbízási díjak, jubileumi jutalmak, egyéb személyi jellegű kifizetési igényének rögzítését és ezek nyilvántartását.

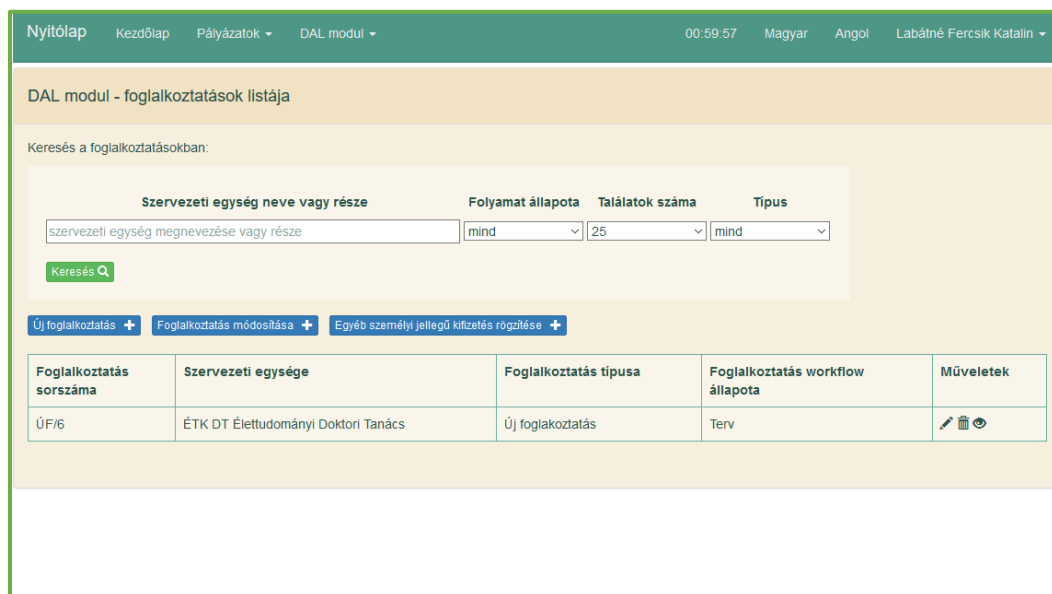


The screenshot shows the DAL module interface. At the top, there's a navigation bar with 'Nyitólap', 'Kezdőlap', 'Pályázatok', and 'DAL modul'. A dropdown menu for 'DAL modul' is open, showing options: 'Foglalkoztatások listája', 'Foglalkoztatás rögzítése', 'Foglalkoztatás módosítása', and 'Többletfeladat rögzítése'. Below this, the 'Kezelőpanel' (Control Panel) is visible, containing a message about user registration and a section for 'Pályázat adatainak módosítása' (Modification of application data).

2.1 Kezelőfelület – Foglalkoztatások listája

Tartalmazza az összes, a felületen történt rögzítést és módosítást, amelyeket több szempont alapján lehet leszűrni:

- a folyamat állapota szerint,
- a találatok száma szerint (megjelenítendő adatok száma),
- és típus szerint.



The screenshot shows the 'DAL modul - foglalkoztatások listája' (DAL module - list of employment) page. It features a search bar with filters for 'Szervezeti egység neve vagy része' (Organizational unit name or part), 'Folyamat állapota' (Process status), 'Találatok száma' (Number of hits), and 'Típus' (Type). Below the search bar, there are buttons for 'Új foglalkoztatás' (New employment), 'Foglalkoztatás módosítása' (Modify employment), and 'Egyéb személyi jellegű kifizetés rögzítése' (Record other personal type payment). A table below displays the list of employment records.

Foglalkoztatás sorszáma	Szervezeti egysége	Foglalkoztatás típusa	Foglalkoztatás workflow állapota	Műveletek
ÚF/6	ÉTK DT Élettudományi Doktori Tanács	Új foglalkoztatás	Terv	 

Nyitólap
Kezdőlap
Pályázatok
DAL modul
00:56:47
Magyar
Angol
Labátné Fercsik Katalin

DAL modul - foglalkoztatások listája

Keresés a foglalkoztatásokban:

Szervezeti egység neve vagy része

Folyamat állapota

Találatok száma

Típus

szervezeti egység megnevezése vagy része

mind

mind

mind

Keresés

Terv

Elfogadott

Elutasított

Folyamatban lévő

Módosítandó

Módosított

Új foglalkoztatás

Foglalkoztatás módosítása

Egyéb személyi jellegű ki

Foglalkoztatás sorszáma	Szervezeti egysége	Foglalkoztatás típusa	Foglalkoztatás workflow állapota	Műveletek
		mind		

Nyitólap
Kezdőlap
Pályázatok
DAL modul
00:56:23
Magyar
Angol
Labátné Fercsik Katalin

DAL modul - foglalkoztatások listája

Keresés a foglalkoztatásokban:

Szervezeti egység neve vagy része

Folyamat állapota

Találatok száma

Típus

szervezeti egység megnevezése vagy része

mind

mind

mind

Keresés

Új foglalkoztatás

Foglalkoztatás módosítás

Egyéb személyi jellegű kifizetés

mind

Új foglalkoztatás

Foglalkoztatás módosítása

Egyéb személyi jellegű kifizetés rögzítése

Foglalkoztatás sorszáma	Szervezeti egysége	Foglalkoztatás típusa	Foglalkoztatás workflow állapota	Műveletek

2.1.1 Előforduló ikonok magyarázata

A rendszerben a következő ikonok fordulnak elő, melyek kattintás után műveletet is végeznek, ezek a műveletek oszlopban találhatóak.



Nyitólap
Kérdőlap
Pályázatok
DAL modul
00:59:40
Magyar
Angol
Labátné Fercsik Katalin

DAL modul - foglalkoztatások listája

Keresés a foglalkoztatásokban:

Szervezeti egység neve vagy része

Folyamat állapota

Találatok száma

Típus

Keresés

Új foglalkoztatás
Foglalkoztatás módosítása
Egyéb személyi jellegű kifizetés rögzítése

Foglalkoztatás sorszáma	Szervezeti egysége	Foglalkoztatás típusa	Foglalkoztatás workflow állapota	Műveletek
ÚF/6	ÉTK DT Élettudományi Doktori Tanács	Új foglalkoztatás	Terv	
Kerkieg/23	Agrár- és Gazdaságtudományi Kar (AGK)	Kereset kiegészítés	Elutasított	
MB/24	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Megbízási díj	Elutasított	
Kerkieg/28	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Kereset kiegészítés	Folyamatban lévő	
Kerkieg/29	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Kereset kiegészítés	Módosítandó	
MB/30	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Megbízási díj	Folyamatban lévő	ENYA üzenete
JUB/31	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Jubileumi jutalom	Elutasított	
ESZK/32	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	egyéb személyi kifizetés	Folyamatban lévő	

A ceruza ikon használatával van lehetőség a rögzített adatok módosítására, amely visszavigál a rögzítési felületre.

A kuka ikonra kattintva törölhető a teljes rögzítés.

A szem ikonra kattintva meg lehet tekinteni a létrehozott igényt. Az összegzés egy felugró ablakban jelenik meg:

Nyitólap
Kérdőlap
Pályázatok
DAL modul
00:32:25
Magyar
Angol
Labátné Fercsik Katalin

DAL modul - foglalkoztatások listája

Keresés a foglalkoztatásokban:

Szervezeti egység neve vagy része

Folyamat állapota

Találatok száma

Típus

Keresés

Új foglalkoztatás
Foglalkoztatás módosítása
Egyéb személyi jellegű kifizetés rögzítése

Foglalkoztatás sorszáma	Szervezeti egysége	Foglalkoztatás típusa	Foglalkoztatás workflow állapota	Műveletek
ÚF/6	ÉTK DT Élettudományi Doktori Tanács	Új foglalkoztatás	Terv	
Kerkieg/23	Agrár- és Gazdaságtudományi Kar (AGK)	Kereset kiegészítés	Elutasított	
MB/24	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Megbízási díj	Elutasított	
Kerkieg/28	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Kereset kiegészítés	Folyamatban lévő	
Kerkieg/29	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Kereset kiegészítés	Módosítandó	
MB/30	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Megbízási díj	Folyamatban lévő	ENYA üzenete
JUB/31	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Jubileumi jutalom	Elutasított	
ESZK/32	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	egyéb személyi kifizetés	Folyamatban lévő	

Foglalkoztatás adatainak megjelenítése

ID: 6.típus: newemp
ID: 6
Folyamatban elfoglalt státusza: Terv
Rögzítő: Labátné Fercsik Katalin
Rögzítő (SZIE azonosítója): lab5358
Rögzítés ideje: 2020-04-01 14:20:39
Utoljára módosította: Labátné Fercsik Katalin
Utoljára módosító (SZIE azonosítója): lab5358
Rögzítés ideje: 2020-04-01 14:20:39
Munkakör: ügyvivő szakértő
Szervezeti egység: ÉTK DT Élettudományi Doktori Tanács
Státusz típusa: Új közalkalmazott felvétele, távozó munkavállaló pótlására
Jogviszony típusa: Határozatlan
Munkaidő típusa: Teljes munkaidő
Heti munkaórák száma: 40 óra
Munkakör betöltésének szükségessége: munkatárs jogviszonyának megszűnése, közalkalmazotti felmentés
Munkakör betöltésének indoklása: Munkatárs felmentése miatt megüresedett pozíció betöltése vált szükségessé, a felmentés nyomán keletkezett ürr betöltése jogán.
Tervezett bér: 220000 Ft
73P129905 - ROHU35 Greening Footprints - zöldülő Iny: 79200 Ft
73T050206 - Működés-Táj- és Településanalit. Labor: 57200 Ft
73S039909 - Szarvasi Arborétum áruértékesítés: 83600 Ft
Bértáblában szerepel: Igen
Munkavégzéshez szükséges újonnan beszerzendő eszközök: Laptop otthoni munkavégzés esetére.
Munkavállaló elhelyezését biztosító iroda száma: 3039

A piros lakat jelzi, hogy az igény az ENYA rendszerben van jóváhagyási folyamaton, így a DAL-ban jelenleg nem módosítható.

A boríték ikon akkor jelenik meg, ha az ENYA rendszerből visszaküldik valami miatt az igényt, ekkor az igény állapota módosítandóra vált. A boríték ikonra kattintva megjelenik az ENYA felületről küldött üzenet.

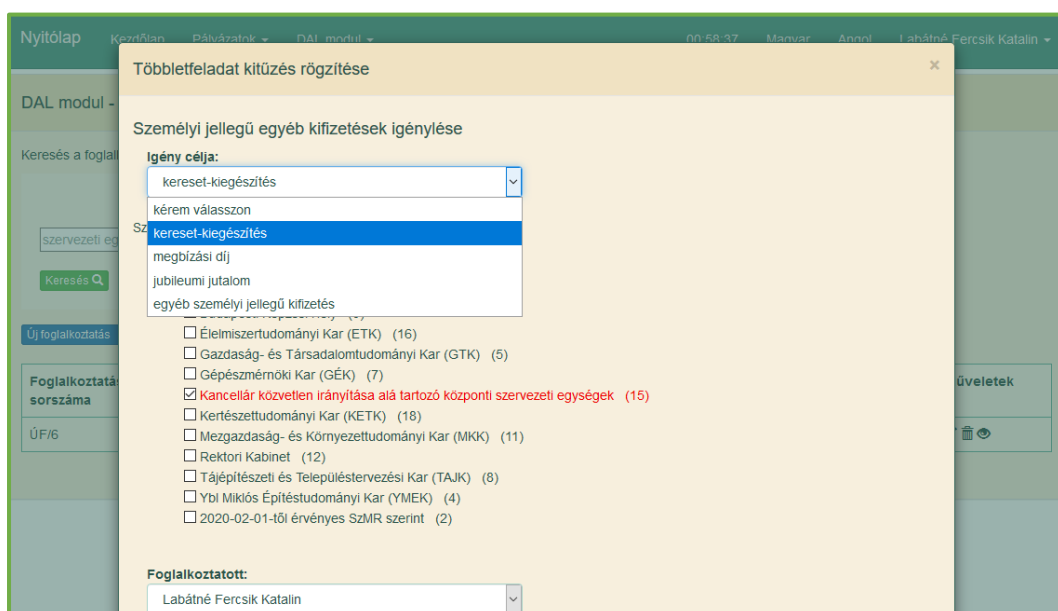
A körkörös nyíl ikonnal a már módosított igény újraindítható, jóváhagyási folyamat újakezdődik.

2.2 Többletfeladat/megbízási díj/jubileumi jutalom/egyéb személyi jellegű kifizetés rögzítése

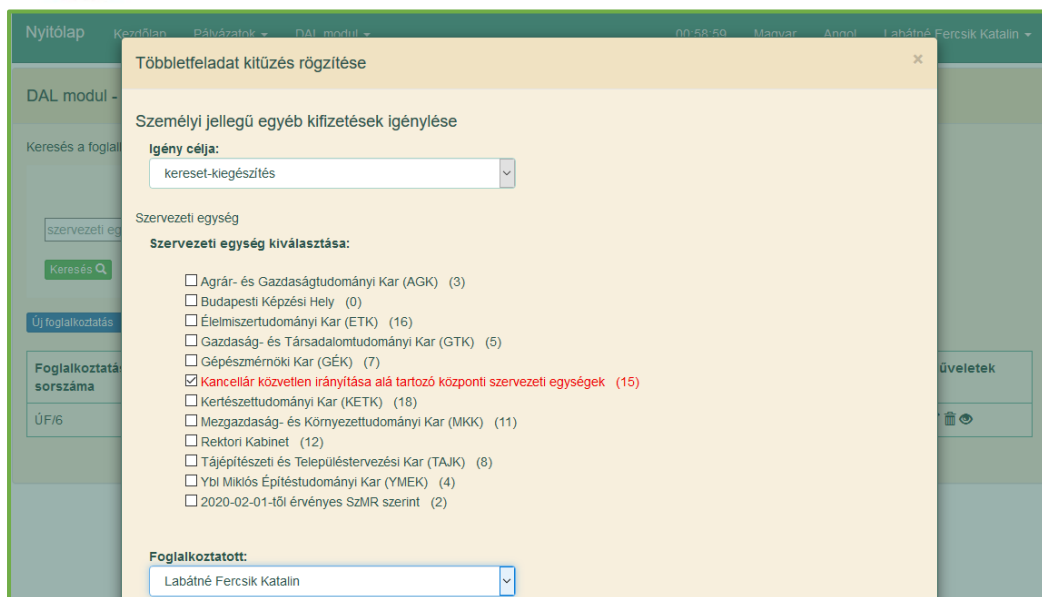
Többletfeladat rögzítése a DAL modul lenyíló listából vagy a Foglalkoztatások listájából közvetlenül indítható.

2.2.1 Rögzítési folyamat

- kereset-kiegészítés
- megbízási díj
- jubileumi jutalom
- egyéb személyi jellegű kifizetés



A szervezeti egységek felsorolásakor a név melletti zárójelben található szám mutatja, hány szervezet található még a lenyíló szerkezetben. A kis jelölő négyzetbe való kattintással lehet kijelölni a szükséges szervezeti egységet. (A rendszer nem teszi lehetővé egyszerre több szervezeti egység kijelölését. Kizárva ezzel az ebben rejlő hibázási lehetőségeket.)



Többetfeladat kifizetés rögzítése

Személyi jellegű egyéb kifizetések igénylése

Igény célja:
kereset-kiegészítés

Szervezeti egység

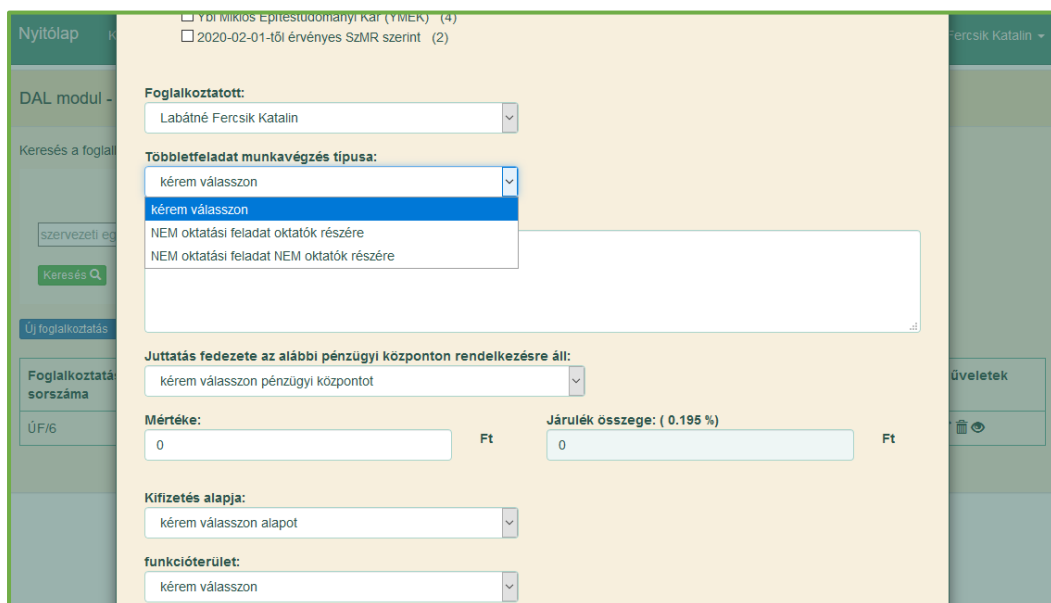
Szervezeti egység kiválasztása:

- ☐ Agrár- és Gazdaságtudományi Kar (AGK) (3)
- ☐ Budapesti Képzési Hely (0)
- ☐ Élelmiszertudományi Kar (ETK) (16)
- ☐ Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar (GTK) (5)
- ☐ Gépészmérnöki Kar (GÉK) (7)
- ☒ Kancellár közvetlen irányítása alá tartozó központi szervezeti egységek (15)
- ☐ Kertészettudományi Kar (KETK) (18)
- ☐ Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar (MKK) (11)
- ☐ Rektori Kabinet (12)
- ☐ Tájépítészeti és Településtervezési Kar (TÁJK) (8)
- ☐ Ybl Miklós Építéstudományi Kar (YMEK) (4)
- ☐ 2020-02-01-től érvényes SzMR szerint (2)

Foglalkoztatott:
Labátné Fercsik Katalin

A lenyíló ablak felhossa az összes alkalmazott nevét betűrendben, ahol vagy görgetéssel, vagy a vezetéknév begépelésével lehet megkeresni a módosítandó dolgozó nevét (megbízási díj esetében ez szabadon kitölthető).

A foglalkoztatott kiválasztása után a Többetfeladat munkavégzés típusát lenyíló listából lehet kiválasztani.



Többetfeladat munkavégzés típusa:

kérem választson

NEM oktatási feladat oktatók részére

NEM oktatási feladat NEM oktatók részére

Juttatás fedezete az alábbi pénzügyi közponon rendelkezésre áll:
kérem választson pénzügyi központot

Mértéke: 0 Ft **Járulék összege: (0.195 %)** 0 Ft

Kifizetés alapja:
kérem választson alapot

funkcióterület:
kérem választson

A többetfeladat munkavégzés során ellátandó feladatok egy szövegdobozba írhatók le. Ezt követően választható listából kereshetjük meg a fedezetet biztosító pénzügyi központot.

Nytólap
DAL modul -
Keresés a foglal
szervezeti eg
Keresés Q
Új foglalkoztatás
Foglalkoztatás
sorszáma
ÚF/6

Foglalkoztatott:
Labátné Fercsik Katalin
Többletfeladat munkavégzés típusa:
NEM oktatási feladat NEM oktatók részére
Többletfeladat munkavégzés során ellátandó feladatok:
Az egyetem belső kertjének és előkertjének rendezésében végzett kertészeti tevékenységben való feladatok ellátása. Árvácska ültetés.
Juttatás fedezete az alábbi pénzügyi központra rendelkezésre áll:
90E040101-Gcampus Üzemeltetés
90E010501-Bérgazdálkodási feladatok központi
90E020101-Informatikai üzemeltetés feladatok
90E020102-Adatviteli díjak
90E020301-Licenszdíjak - egyetemi
90E020302-Licenszdíjak - speciális
90E030201-Kancellári Kabinet
90E030203-Irányító szervtől kap. műk. támogatás
90E030204-Működési tartalék
90E030205-Peres ügyek
90E030206-2016. évi maradvány
90E030301-BC Igazgatóság központi feladatok
90E040101-Gcampus Üzemeltetés
Járulék összege: (0.195 %)
0.00 Ft
Üveletek

A juttatás mértékének beírása után a járulék automatikusan meghatározásra kerül.

A kifizetés alapja megadott listából választható.

Nytólap
DAL modul -
Keresés a foglal
szervezeti eg
Keresés Q
Új foglalkoztatás
Foglalkoztatás
sorszáma
ÚF/6

Foglalkoztatott:
Labátné Fercsik Katalin
Többletfeladat munkavégzés típusa:
NEM oktatási feladat NEM oktatók részére
Többletfeladat munkavégzés során ellátandó feladatok:
Az egyetem belső kertjének és előkertjének rendezésében végzett kertészeti tevékenységben való feladatok ellátása. Árvácska ültetés.
Juttatás fedezete az alábbi pénzügyi központra rendelkezésre áll:
90E040101-Gcampus Üzemeltetés
Mértéke:
30 000 Ft
Járulék összege: (0.195 %)
5 850.00 Ft
Kifizetés alapja:
1000 - központi támogatás
kérem válasszon alapot
1000 - központi támogatás
2000 - saját bevételei
4000 - maradvány

A funkcióterület lenyíló ablakában csak azok az értékek jelennek meg, amelyek a választott pénzügyi központ esetében a SAP rendszerben azzal össze vannak rendelve.

Többszöveges feladat munkavégzés során ellátandó feladatok:

Az egyetem belső kertjének és előkertjének rendezésében végzett kertészeti tevékenységben való feladatok ellátása. Árvácska ültetés.

Juttatás fedezete az alábbi pénzügyi központra rendelkezésre áll:

90E040101-Gcampus Üzemeltetés

Mértéke: 30 000 Ft **Járulék összege: (0.195 %)** 5 850.00 Ft

Kifizetés alapja: 1000 - központi támogatás

funkcióterület: 90NKJSZ04
kérem válasszon funkcióterületet
90NKJSZ04
90NKJSZ06

Időszak kezdete: Kezdetre **Időszak vége:** Vége

Rögzítés Bezáras

Az időszak kezdete és vége a szövegdobozba kattintva egy felugró naptárból kiválasztható.

Többszöveges feladat munkavégzés során ellátandó feladatok:

Ültetés.

Juttatás fedezete az alábbi pénzügyi központra rendelkezésre áll:

90E040101-Gcampus Üzemeltetés

Mértéke: 30 000 Ft **Járulék összege: (0.195 %)** 5 850.00 Ft

Kifizetés alapja: 1000 - központi támogatás

funkcióterület: 90NKJSZ04

Belső rendelés szám: (amennyiben szükséges)

Időszak kezdete: 2020-04-01 **Időszak vége:** 2020-04-30

Rögzítés Bezáras

A Rögzítés gombra kattintva a többszöveges feladat rögzítésre kerül.

A rögzített adatok megjelennek a foglalkoztatások listájában. A rögzített foglalkoztatás állapotsora jelzi annak jelenlegi státuszát.

Nyitólap
Kedőlap
Pályázatok
DAL modul
00:59:37
Magyar
Angol
Labátné Fercsik Katalin

DAL modul - foglalkoztatások listája

Keresés a foglalkoztatásokban:

Szervezeti egység neve vagy része

Folyamat állapota

Találatok száma

Típus

szervezeti egység megnevezése vagy része

mind

25

mind

Keresés

Új foglalkoztatás

Foglalkoztatás módosítása

Egyéb személyi jellegű kifizetés rögzítése

Foglalkoztatás sorszáma	Szervezeti egysége	Foglalkoztatás típusa	Foglalkoztatás workflow állapota	Műveletek
ÚF/6	ÉTK DT Élettudományi Doktori Tanács	Új foglalkoztatás	Terv	
Kerkieg/23	Agrár- és Gazdaságtudományi Kar (AGK)	Kereset kiegészítés	Elutasított	
MB/24	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Megbízási díj	Elutasított	
Kerkieg/28	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Kereset kiegészítés	Terv	
Kerkieg/29	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Kereset kiegészítés	Terv	
MB/30	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Megbízási díj	Terv	
JUB/31	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Jubileumi jutalom	Terv	
ESZK/32	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	egyéb személyi kifizetés	Terv	

2.4.2 Jóváhagyási folyamat

Azokat a rögzített tételeket, amelyek jóváhagyást igényelnek, a SZIE tudástár továbbítja az ENYA DAL felületre. Ezzel párhuzamosan a pénzügyi központ szakmai vezetője kap egy értesítést a levelező rendszeren keresztül a dokumentum érkezéséről.

Válasz
Továbbítás
Törölés

e-NYA dolgozói adatlap információ (SZIA24/2020)
Dátum: Ma, 11:30:05 CEST
Feladó: enya@szie.hu
Címzett: vertes.balazs@gh.szie.hu | Fercsik.Katalin@gh.szie.hu

Forrás megtekintése
Mentés
Minden üzenetrész mutatása

Szöveg (1 KB)

Kedves Kolléga!
SZIA24/2020. számú dolgozói adatlap érkezett az e-NYA (<https://enya.szie.hu>) rendszerbe!
Ez az e-mail automatikusan került kiküldésre, kérjük, ne válaszoljon rá!

Az e-mail kiküldésével párhuzamosan a SZIE tudástárban a Foglalkoztatások listájában az érintett igény állapota Folyamatban lévőre vált.

Nyitólap
Kedőlap
Pályázatok
DAL modul
00:57:38
Magyar
Angol
Labátné Fercsik Katalin

DAL modul - foglalkoztatások listája

Keresés a foglalkoztatásokban:

Szervezeti egység neve vagy része

Folyamat állapota

Találatok száma

Típus

szervezeti egység megnevezése vagy része
mind
25
mind

Keresés

Új foglalkoztatás
Foglalkoztatás módosítása
Egyéb személyi jellegű kifizetés rögzítése

Foglalkoztatás sorszáma	Szervezeti egysége	Foglalkoztatás típusa	Foglalkoztatás workflow állapota	Műveletek
ÚF/6	ÉTK DT Élettudományi Doktori Tanács	Új foglalkoztatás	Terv	
Kerkieg/23	Agrár- és Gazdaságtudományi Kar (AGK)	Kereset kiegészítés	Elutasított	
MB/24	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Megbízási díj	Elutasított	
Kerkieg/28	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Kereset kiegészítés	Folyamatban lévő	
Kerkieg/29	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Kereset kiegészítés	Folyamatban lévő	
MB/30	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Megbízási díj	Folyamatban lévő	
JUB/31	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Jubileumi jutalom	Elutasított	
ESZK/32	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	egyéb személyi kifizetés	Terv	

Az ENYA felület az EBIA rendszerhez hasonló szerkezetben mutatja a létrehozott igényt.

SZENT ISTVÁN
EGYETEM

Elektronikus Nyomtatványkitöltő Alkalmazás (e-NYA)

Kedves Labátné Fercsik Katalin, üdvözljük az e-NYA felületen!
A mai dátum: 2020.04.03.

Nyitóoldal
Pénzügyi központ igénylés
Letölthető dokumentumok
Töltesd be az adataidat
Adminisztráció
Beszerzés
Gazdálkodási költségvetés
DAL

Kérlek, vedd meg a szükséges adatokat!
Szűrés

Azonosító	Dátum	Adatlap típusa	Szervezeti egység	Ígénylő neve	Munkavállaló neve	Ígénylő e-mail címe	Pénzügyi központ	Funkcióterület	SAP azonosító száma	Státusz	Módosítás	Történet
32	2020-04-03 17:35:02	egyéb-személyi-kifizetés	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Labátné Fercsik Katalin	Labátné Fercsik Katalin		10C999901	10AOTK01		veres.balazs@gh.szie.hu (100) Fercsik Katalin@gh.szie.hu (100)	Megtekintés	
30	2020-04-03 17:34:22	megbízási-díj	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Labátné Fercsik Katalin	Labátné Fercsik Katalin		10C999901	10AOTK01		veres.balazs@gh.szie.hu (100) Fercsik Katalin@gh.szie.hu (100)	Megtekintés	
29	2020-04-03 17:31:54	kereset-kiegészítés	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Labátné Fercsik Katalin	Labátné Fercsik Katalin		10C999901	10AOTK01		veres.balazs@gh.szie.hu (100) Fercsik Katalin@gh.szie.hu (100)	Megtekintés	
25	2020-04-03 17:31:53	megbízási-díj	Számviteli, Kontrolling és Pénzügyi Fosztály	Vétes Balázs	Vétes Balázs		10C999901	10AOTK01		veres.balazs@gh.szie.hu (100) Fercsik Katalin@gh.szie.hu (100)	Megtekintés	

A Megtekintés gombra kattintva nyitja meg a részletes adatokat. Ahol lehetőség van azt elutasítani, menteni (azaz jóváhagyni) és módosításra visszaküldeni.

	EMMI HUMÁN ERŐFORRÁS KEZELÉS		Elektronikus Nyomtatványkitöltő Alkalmazás (e-NYA)		Kedves Lakósné Fercsik Katalin, udvözöljük az e-NYA használatával! A mai dátum: 2020.04.04.
Nyitólap	Pénzügyi központ igénylés	Lelőtérítő dokumentumok	Teljesítettség átvizsgálás	Adminisztráció	Beszerezés
					2020 évi költségvetés tervezése
					DAL

P

Személyi jellegű egyéb kifizetések igénylő adatlapja - 2020/23

Adatlap típusa:

Szervezeti egység:

Irányító neve:

Irányító címe:

Munkavállaló neve:

Címjegyzék:

Pénzügyi központ:

Funkcióidőszak:

Kifizetés alapja: *

Belső rendelés szám: (amennyiben szükséges):

Pénzügyi központ(ok), mely(ke)n a bértörlesztés rendelkezésre áll:

Pénzügyi központ jónaplójának száma	számai vezető	pályázati irata	HR	pénzügyi ellenjegyző	HR bírásgazdálkodás	rektor	kancellár
10C999901	X						

Többletfeladat munkavégzés típusa:

Megbízási díj/kereset-kiegészítés indoklása:

Megbízási díj/kereset-kiegészítés becslült összege (Ft):

Jánulék összege (Ft):

A beszerzés teljesülésének igényelt időpontja / ütemezése * (kívánság esetén: mai nap -)
2020-04-01 2020-04-03

[Mentés](#) | [Járvára küld](#) | [Elutasítás](#) | [Vissza](#)

A gombra kattintva az űrlap jóváhagyásra kerül, további módosításra nem lesz lehetősége!

Jóváhagyott státusz a történetnél megjelenő kisikonra kattintva jelenik meg az ENYA rendszerben, a SZIE tudástárban ez a sor Folyamatban lévő állapotot mutat, és már nem módosítható (Ezt piros lakat ikon jelzi.).

2020.04.09

ELNÉRŐ RENDSZER

Elektronikus Nyomtatványkitöltő Alkalmazás (e-NYA)

Kedves Lakátné Fercsik Katalin, udvozljuk az e-NYA felületénél!
A mai dátum: 2020.04.09.

Hibátjelzés

Pénzügyi központon igénylés

Lefelölhető dokumentumok

Teljesítésre kerülő üzenetek

Adminisztráció

Beszervezés

2020 évi költségvetés bevezetése

DAL

E-közlönykezelés

feloldozandó

Szűrés

Azonosító	Dátum	Adatlap típusa	Szervezeti egység	Igénylő neve:	Munkavállaló neve:	Igénylő e-mail címe	Pénzügyi központ:	Funkcióterület	SAP azonosító szám:	Státusz	Módosítás	Történet
32	2020-04-03 17:35:02	egyéb-személyi-működés	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Igénylő neve:	Lakátné Fercsik Katalin		10C999901	10AOTK01		vertes.balazs@ghf.szie.hu (100) Fercsik.Katalin@ghf.szie.hu (100)	Megtekintés	
30	2020-04-03 17:34:22	megbízási-díj	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Igénylő neve:	Lakátné Fercsik Katalin		10C999901	10AOTK01		vertes.balazs@ghf.szie.hu (100) Fercsik.Katalin@ghf.szie.hu (100)	Megtekintés	
Költségtérítési díj 2020-04-03 19:40:37 Felhasználó: Lakátné Fercsik Katalin Módosított (új státusz): Jövőhatály: 10C999901, lap:5358												
29	2020-04-03 17:31:54	kereseti-kiegészítés	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Igénylő neve:	Lakátné Fercsik Katalin		10C999901	10AOTK01		vertes.balazs@ghf.szie.hu (100) Fercsik.Katalin@ghf.szie.hu (100)	Megtekintés	
25	2020-04-03 17:31:53	megbízási-díj	Számviteli, Kontrolling és Pénzügyi Fosztály	Igénylő neve:	Várta Balázs		10C999901	10AOTK01		vertes.balazs@ghf.szie.hu (100) Fercsik.Katalin@ghf.szie.hu (100)	Megtekintés	

2.4.3 Javításra visszaküldés – módosítás a DAL-ban

Javításra küldhető az elindított igény, javítási javaslat megadásával.

Személyi jellegű egyéb kifizetések igénylő adatlapja - 2020/29

Adatlap típusa:

Szervezeti egység:

igénylő neve:

Munkaváltó neve:

Pénzügyi központ:

Funkció/terület:

Kifizetés adatai:

Belső rendelés szám: (amennyiben szükséges):

Járműk összege (Ft):

A beszerzés teljesítésének igényelt időpontja / utómozdása * (érvényes évek: mai nap -)

2020-04-03

Mentés | Javításra küld | Elutasítás | Vissza

Üzenet tárgya:
javítási javaslat

Üzenet:
Az összeg nem megfelelően lett beállítva

Küldés

A művelet státusza Módosításra visszaküldve állapotra vált az ENYA felületen.

azonosító	dátum	adatlap típusa	szervezeti egység	igénylő neve	munkaváltó neve	igénylő e-mail címe	pénzügyi központ	funkció/terület	SAP azonosító száma	státusz	módosítás	történet
32	2020-04-03 17:35:02	egyéb-személyi-kifizetés	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Labátné Fercsik Katalin	Labátné Fercsik Katalin		10C999901	10AOTK01		vertes balazs@ghf.szie.hu (100)	Megtekintés	
30	2020-04-03 17:34:22	megbízási-díj	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Labátné Fercsik Katalin	Labátné Fercsik Katalin		10C999901	10AOTK01		vertes balazs@ghf.szie.hu (100)	Megtekintés	
29	2020-04-03 17:31:54	kereseti-kiegészítés	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Labátné Fercsik Katalin	Labátné Fercsik Katalin		10C999901	10AOTK01		Új	Megtekintés	
25	2020-04-03 17:31:53	megbízási-díj	Számviteli, Kontrolling és Pénzügyi Főosztály	Véres Balázs	Véres Balázs		10C999901	10AOTK01		vertes balazs@ghf.szie.hu (100)	Megtekintés	

A SZIE Tudástárban az igény állapota módosítandóra vált és megjelenik a boríték ikon a műveletek oszlopban, melyre kattintva megjelenik az ENYA felületről küldött üzenet.

Nyitólap
Kézdőlap
Pályázatok
DAL modul
00:59:40
Magyar
Angol
Labátné Fercsik Katalin

DAL modul - foglalkoztatások listája

Keresés a foglalkoztatásokban:

Szervezeti egység neve vagy része

Folyamat állapota

Tálatatok száma

Típus

szervezeti egység megnevezése vagy része

mind

25

mind

Keresés

Új foglalkoztatás
Foglalkoztatás módosítása
Egyéb személyi jellegű kifizetés rögzítése

Foglalkoztatás sorszáma	Szervezeti egysége	Foglalkoztatás típusa	Foglalkoztatás workflow állapota	Műveletek
ÚF/6	ÉTK DT Élettudományi Doktori Tanács	Új foglalkoztatás	Terv	
Kerkieg/23	Agrár- és Gazdaságtudományi Kar (AGK)	Kereset kiegészítés	Elutasított	
MB/24	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Megbízási díj	Elutasított	
Kerkieg/28	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Kereset kiegészítés	Folyamatban lévő	
Kerkieg/29	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Kereset kiegészítés	Módosítandó	
MB/30	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Megbízási díj	Folyamatban lévő	ENYA üzenete
JUB/31	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Jubileumi jutalom	Elutasított	
ESZK/32	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	egyéb személyi kifizetés	Folyamatban lévő	

Nyitólap
Kézdőlap
Pályázatok
DAL modul
00:59:02
Magyar
Angol
Labátné Fercsik Katalin

DAL modul -

Keresés a foglalkoztatásokban:

szervezeti egység megnevezése vagy része

mind

25

mind

Keresés

Új foglalkoztatás
Foglalkoztatás módosítása
Egyéb személyi jellegű kifizetés rögzítése

ENYA rendszerben történt kifogásolás megjelenítése

Az ENYA rendszerben a következő üzenetet küldték a módosítás szükségességéhez:
javítani szükséges
Az összeg nem megfelelően lett beállítva
A foglalkoztatás újraindításával jelen üzenet törődik.

Bezárás

Foglalkoztatás sorszáma	Szervezeti egysége	Foglalkoztatás típusa	Foglalkoztatás workflow állapota	Műveletek
ÚF/6	ÉTK DT Élettudományi Doktori Tanács	Új foglalkoztatás	Terv	
Kerkieg/23	Agrár- és Gazdaságtudományi Kar (AGK)	Kereset kiegészítés	Elutasított	
MB/24	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Megbízási díj	Elutasított	
Kerkieg/28	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Kereset kiegészítés	Folyamatban lévő	
Kerkieg/29	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Kereset kiegészítés	Módosítandó	
MB/30	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Megbízási díj	Folyamatban lévő	
JUB/31	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Jubileumi jutalom	Elutasított	
ESZK/32	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	egyéb személyi kifizetés	Folyamatban lévő	

A módosítások elvégzése után a Módosítás gombra kattintva lehet menteni a módosítást.

DAL modul -
Keresés a foglalkoztatásban:
szervezeti egység
Keresés
Új foglalkoztatás
Foglalkoztatás sorszáma
ÚF/6
Kerkieg/23
MB/24
Kerkieg/28
Kerkieg/29
MB/30
JUB/31
ESZK/32

Többletfeladat munkavégzés típusa:
NEM oktatási feladat NEM oktatók részére
Többletfeladat munkavégzés során ellátandó feladatok:
Kerkieg
Juttatás fedezete az alábbi pénzügyi központon rendelkezésre áll:
10C999901-AOTK kiválás utáni tételek
Mértéke:
50 000 Ft
Járlék összege:
19 500.00 Ft
Kifizetés alapja:
1000 - központi támogatás
funkcióterület:
10AOTK01
Belső rendelés szám: (amennyiben szükséges)
Időszak kezdete:
2020-04-03
Időszak vége:
2020-04-30
Módosítás
Mégsem

Nyitólap Kezdőlap Pályázatok DAL modul 00:59:22 Magyar Angol Labátné Fercsik Katalin

DAL modul - foglalkoztatások listája
Keresés a foglalkoztatásokban:
Szervezeti egység neve vagy része Folyamat állapota Találatok száma Típus
szervezeti egység megnevezése vagy része mind 25 mind
Keresés
Új foglalkoztatás Foglalkoztatás módosítása Egyéb személyi jellegű kifizetés rögzítése

Foglalkoztatás sorszáma	Szervezeti egysége	Foglalkoztatás típusa	Foglalkoztatás workflow állapota	Műveletek
ÚF/6	ÉTK DT Élettudományi Doktori Tanács	Új foglalkoztatás	Terv	
Kerkieg/23	Agrár- és Gazdaságtudományi Kar (AGK)	Kereset kiegészítés	Elutasított	
MB/24	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Megbízási díj	Elutasított	
Kerkieg/28	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Kereset kiegészítés	Folyamatban lévő	
Kerkieg/29	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Kereset kiegészítés	Módosított	
MB/30	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Megbízási díj	Folyamatban lévő	
JUB/31	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Jubileumi jutalom	Elutasított	
ESZK/32	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	egyéb személyi kifizetés	Folyamatban lévő	

Az állapotsorban megjelenik egy újabb ikon, mellyel újraindítható a folyamat.

DAL modul

Keresés a foglalkoztatásban

szervezeti egység

Keresés

Új foglalkoztatás

Foglalkoztatás módosítása

Egyéb személyi jellegű kifizetés rögzítése

Egyéb személyi jellegű kifizetés újraindítása

Egyéb személyi jellegű kifizetés újraindítása

Az újraindítással elfogadják, hogy a Controlling rendszere akár már a következő percben újraindíthatja az engedélyezési folyamatot a módosított adatokkal.

Újraindítom

Mégsem

Foglalkoztatás sorszáma	Szervezeti egysége	Foglalkoztatás típusa	Foglalkoztatás workflow állapota	Műveletek
ÚF/6	ÉTK DT Élettudományi Doktori Tanács	Új foglalkoztatás	Terv	 
Kerkieg/23	Agrár- és Gazdaságtudományi Kar (AGK)	Kereset kiegészítés	Elutasított	
MB/24	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Megbízási díj	Elutasított	 
Kerkieg/28	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Kereset kiegészítés	Folyamatban lévő	 
Kerkieg/29	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Kereset kiegészítés	Módosított	  
MB/30	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Megbízási díj	Folyamatban lévő	 
JUB/31	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	Jubileumi jutalom	Elutasított	 
ESZK/32	Pénzügyi és Költségvetési Osztály	egyéb személyi kifizetés	Folyamatban lévő	 

Az ENYA felületre visszaérkező dokumentumról a szakmai vezető újabb e-mail értesítést kap, amelyet megtekinthet és ellenőrizheti a kért módosítást. A Mentés gombbal hagyhatja jóvá.

 HUNGARIAN GOVERNMENT KORMANY	Elektronikus Nyomtatványkitöltő Alkalmazás (e-NYA)				Kedves Lakódné Fercsik Katalin, udvozöljük az e-NYA felületén. A mai dátum: 2020.04.02	
Hírlécsal	Pénzügy központ igénylés	Lelelőhető dokumentumok	Térjelslések levezetése	Adminisztráció	Beszerzés	2020-évi költségvetés levezetés
						DAL

Személyi jellegű egyéb kifizetések igénylő adatlapja - 2020/29

Adatlap típusa:
kereseti kérelem

Szervezeti egység:
Pénzügy és Költségvetési Osztály

Igénylő neve:

Munkavállaló neve:
Lakódné Fercsik Katalin

Pénzügyi központ:
10C999901

Funkcióterület:
10AOTW01

Kifizetés alapja: *
1000 - központi támogatás

Deltól rendelés szám: (amennyiben szükséges):

Pénzügyi központ(ok), mely(ke)ken a bérköltségek rendelkezésre áll:

Pénzügyi központ / Járulékgazdálkodó	szaámai vezető	pályázati iroda	HR	pénzügyi ellenjegyző	HR bírárgazdálkodási	rekto	kancellár
10C999901	●						

Többletfelelet munkavégzés típusa:
NEM oktatási feladat NEM oktatási részére

Megbízási díj/keresetkiegészítés indoklása:

Megbízási díj/keresetkiegészítés becslött összege (Ft):
50000

Járuék összege (Ft):
9750

A beszerzés teljesülésének igényelt időpontja / ütemezése * (érvényes étek: mai nap -)
2020-04-03 2020-04-30

Mentés Javításra küld Elutasítás Vissza

3. Fejlesztés alatt lévő, később induló funkciók

A következő foglalkoztatási igénykérő űrlapok jóváhagyási funkciói 2020. tavasz folyamán kerülnek elindításra.

3.1 Foglalkoztatás igény rögzítése

A foglalkoztatás rögzítése lehetőséget ad új foglalkoztatási engedélykérő indítására. Indítható a DAL modul lenyíló ablakából, valamint a foglalkoztatottak listája felületről közvetlenül.

3.1.1 Rögzítési folyamat

A szervezeti egységek felsorolásakor a név melletti zárójelben található szám mutatja, hány szervezet található még a lenyíló szerkezetben. A kis jelölő négyzetbe való kattintással lehet kijelölni a szükséges szervezeti egységet. (A rendszer nem teszi lehetővé egyszerre több szervezeti egység kijelölését. Kizárva ezzel az ebben rejlő hibázási lehetőségeket.)



Előre meghatározott listából választható munkakör kijelölése.

☐ Ybl Miklós Építéstudományi Kar (YMEK) (4)
☐ 2020-02-01-től érvényes SzMR szerint (2)

Munkakör megnevezése:

kérem válasszon munkakört

kérem válasszon munkakört

igazgatási ügyintéző
 gazdasági ügyintéző
 műszaki ügyintéző
 ügyvivő szakértő
 tanszéki mérnök
 szakmai szolgáltató
 műszaki szolgáltató - fenntartási alkalmazott
 műszaki szolgáltató - üzemviteli alkalmazott
 műszaki szolgáltató - technikus
 műszaki szolgáltató - laboráns
 műszaki szolgáltató - szakmunkás
 műszaki szolgáltató - segédmunkás
 műszaki szolgáltató - kisegítő alkalmazott
 klinikai állatorvos
 tanársegéd
 adjunktus
 főiskolai, illetve egyetemi docens
 főiskolai, illetve egyetemi tanár
 mesteroktató

Státusz típusa

Meghatározza, hogy az új foglalkoztatás milyen jogcímen kerül indításra.

☐ Ybl Miklós Építéstudományi Kar (YMEK) (4)
☐ 2020-02-01-től érvényes SzMR szerint (2)

Munkakör megnevezése:

ügyvivő szakértő

Státusz típusa:

kérem válasszon státuszt

kérem válasszon státuszt

Új közalkalmazott felvétele, új munkakör létesítésére
 Új közalkalmazott felvétele, tartós helyettesítésre
 Új közalkalmazott felvétele, távozó munkavállaló pótlására

Munkaidő típusa:

Kérem válasszon ...

Munkakör betöltésének szükségessége:

kérem válasszon

Indoklás:

munkakör betöltésének szükségessége

Jogviszony típusa

A szerződés határozott illetve határozatlan időtartamának megjelölésére szolgál.

Nyitólap

DAL modul

Keresés a foglalkoztatási adatok között

szervezeti egység

Keresés

Új foglalkoztatás

Foglalkoztatási sorszáma

☐ Ybl Miklós Építéstudományi Kar (YMEK) (4)
☐ 2020-02-01-től érvényes SzMR szerint (2)

Munkakör megnevezése:
üggyvivő szakértő

Státusz típusa:
Új közalkalmazott felvétele, távozó munkavállaló pótlására

Jogviszony típusa:
Kérem válasszon jogviszony típust
Kérem válasszon jogviszony típust
Határozott
Határozatlan

Munkakör betöltésének szükségessége:
kérem válasszon

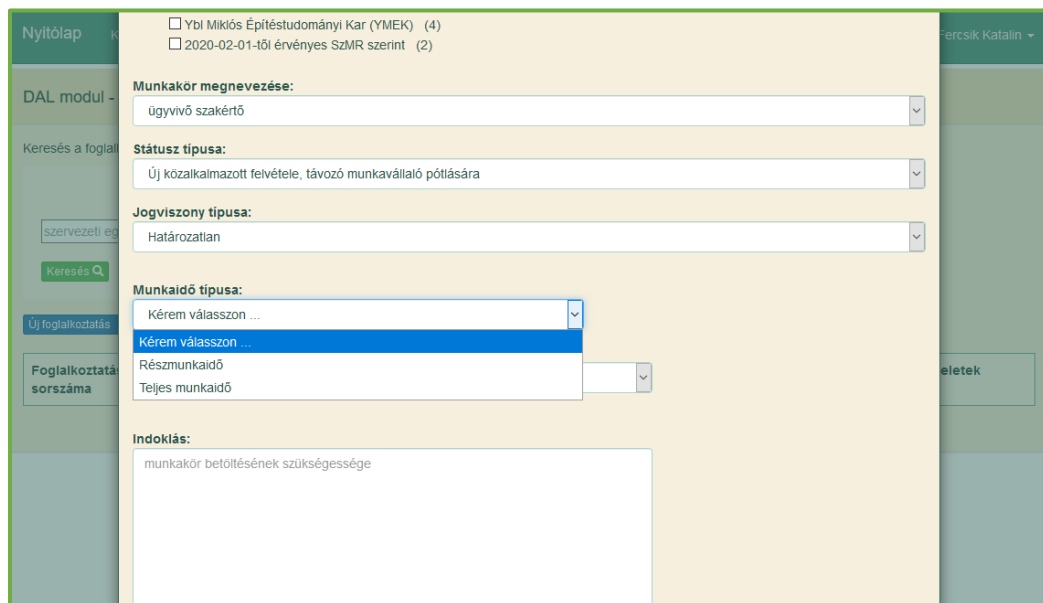
Indoklás:
munkakör betöltésének szükségessége

Herceg Katalin

Beletek

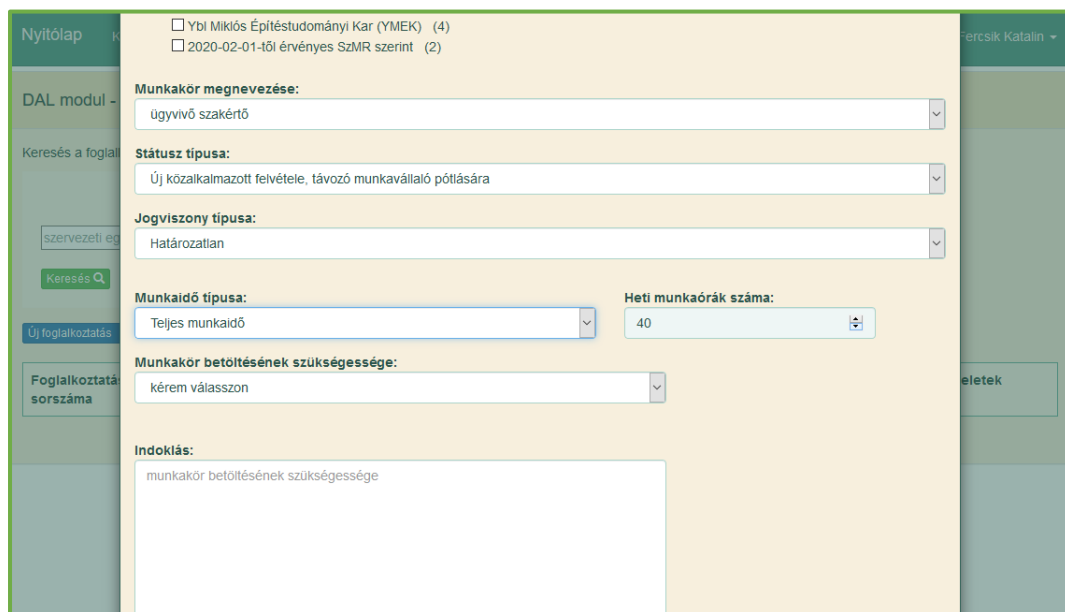
Munkaidő típusa

Választható listából rész illetve teljes munkaidős foglalkoztatás jelölhető.



The screenshot shows the DAL module interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Nyitólap', 'DAL modul -', 'Keresés a foglalkoztatásban', 'szervezeti egység', 'Keresés', 'Új foglalkoztatás', and 'Foglalkoztatás sorszáma'. The main area contains several dropdown menus: 'Munkakör megnevezése:' (ügyvivő szakértő), 'Státusz típusa:' (Új közalkalmazott felvétele, távozó munkavállaló pótlására), 'Jogviszony típusa:' (Határozatlan), and 'Munkaidő típusa:'. The 'Munkaidő típusa:' dropdown is open, showing options: 'Kérem válasszon ...', 'Kérem válasszon ...', 'Részmunkaidő', and 'Teljes munkaidő'. Below these is a text area for 'Indoklás:' with the placeholder text 'munkakör betöltésének szükségessége'.

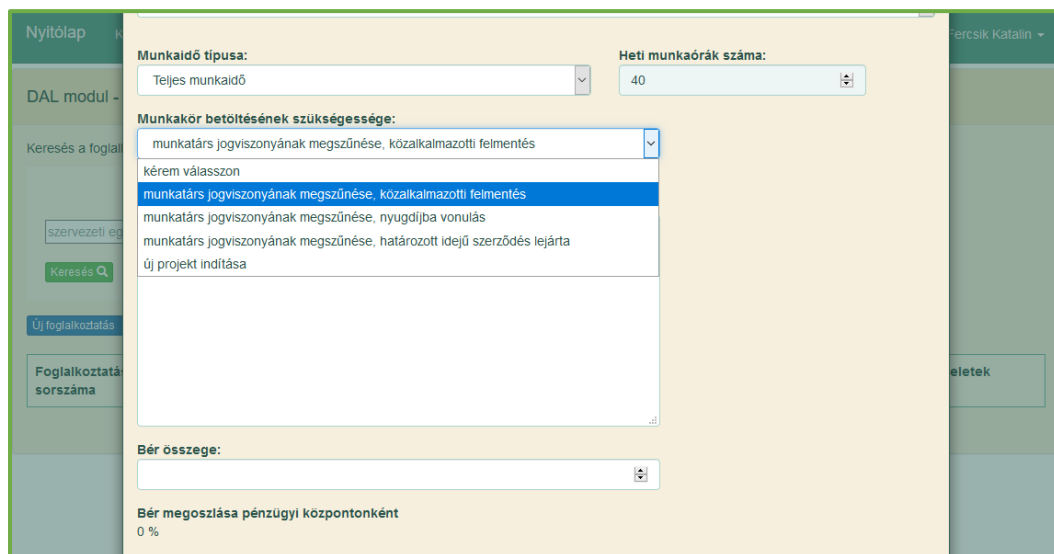
A munkaidő típusának kiválasztásakor megjelenik a heti munkaidő ablak beállításának lehetősége. (Teljes munkaidős foglalkoztatás esetén automatikusan 40 óra, amely módosítható.)



This screenshot shows the same DAL module interface as the previous one, but with the 'Heti munkaórák száma:' (Weekly working hours) field visible. The 'Munkaidő típusa:' dropdown is still open, showing 'Teljes munkaidő' selected. The 'Heti munkaórák száma:' field is a numeric input box containing the value '40'. The 'Indoklás:' text area remains at the bottom with the placeholder text 'munkakör betöltésének szükségessége'.

Munkakör betöltésének szükségessége

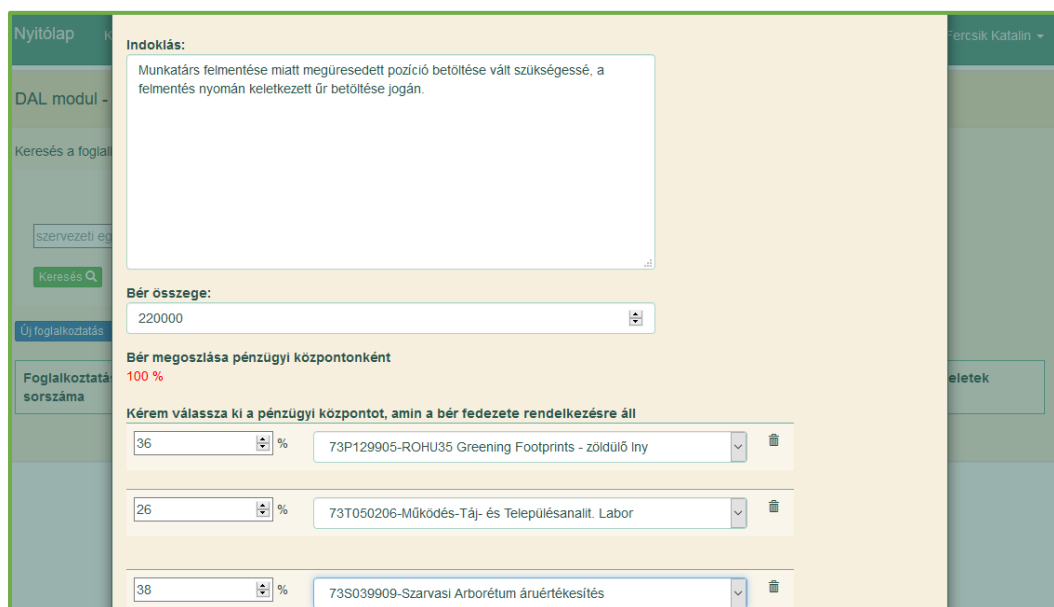
Lenyíló lista alapján lehet kiválasztani. Ezt követően egy indoklást kell írni a felületen található szövegdobozba, amit a bér összegének meghatározása követ.



The screenshot shows the 'DAL modul' interface. At the top, there are two dropdown menus: 'Munkaidő típusa:' (set to 'Teljes munkaidő') and 'Heti munkaórák száma:' (set to '40'). Below these is a section titled 'Munkakör betöltésének szükségessége:' with a dropdown menu showing a list of reasons for job filling. The selected option is 'munkatárs jogviszonyának megszűnése, közalkalmazotti felmentés'. Below the dropdown is a text area for 'Indoklás:' (Justification). At the bottom, there is a 'Bér összege:' (Salary total) dropdown menu and a 'Bér megoszlása pénzügyi központoként' (Salary distribution by financial center) section showing '0 %'.

Munkabér megosztás beállítása

A munkabér meghatározása után lehetőség van a bér megosztására pénzügyi központok között százalékos arányban. (A rendszer a 100% meghaladására piros szövegszínnel figyelmeztet, azonban automatikusan beilleszt egy új sort a felületre. Rögzítés előtt ezt törölni szükséges, különben hibát jelez a folyamat végén!)

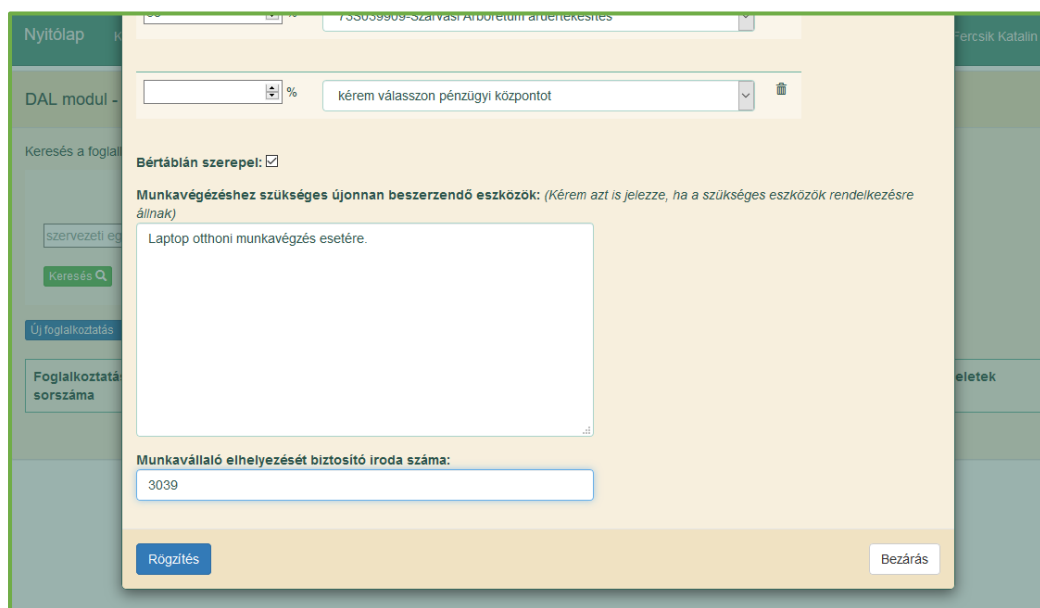


The screenshot shows the 'DAL modul' interface with the 'Bér megosztás beállítása' (Salary distribution settings) form. The 'Indoklás:' (Justification) text area contains the text: 'Munkatárs felmentése miatt megüresedett pozíció betöltése vált szükségessé, a felmentés nyomán keletkezett üres betöltési jogán.' Below this is the 'Bér összege:' (Salary total) dropdown menu set to '220000'. The 'Bér megoszlása pénzügyi központoként' (Salary distribution by financial center) section shows '100 %'. Below this is a table for selecting financial centers for salary distribution. The table has three rows, each with a percentage input field, a dropdown menu for the financial center, and a trash icon. The first row is selected, showing '36 %' and '73P129905-ROHU35 Greening Footprints - zöldülő lny'. The second row shows '26 %' and '73T050206-Működés-Táj- és Településanalit. Labor'. The third row shows '38 %' and '73S039909-Szarvasi Arborétum áruértékesítés'.

A bértáblában szereplő munkakör esetén értelemszerűen pipálandó a jelölőnégyzet.

A munkavégzés amennyiben igényel újonnan beszerzendő eszközöket, azok a lenti szövegdobozban lehet felsorolni.

Megjelölendő még az elhelyezést biztosító iroda száma.



Nyitólap

DAL modul -

Keresés a foglalkoztatásokban:

Szervezeti egység neve vagy része:

Folyamat állapota:

Találatok száma:

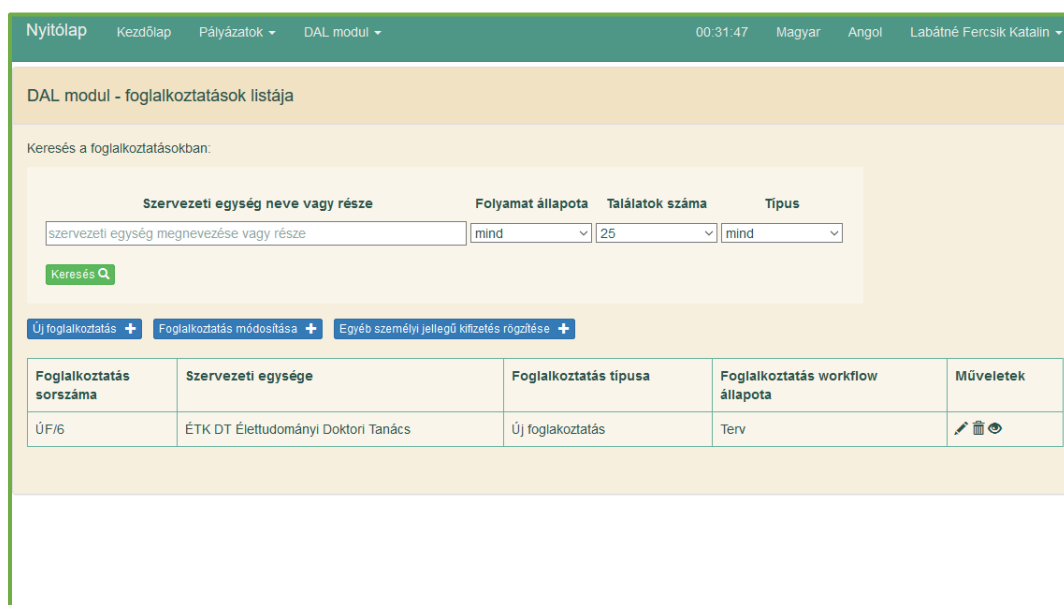
Típus:

Keresés

Új foglalkoztatás + Foglalkoztatás módosítása + Egyéb személyi jellegű kifizetés rögzítése +

Foglalkoztatás sorszáma	Szervezeti egysége	Foglalkoztatás típusa	Foglalkoztatás workflow állapota	Műveletek
ÚF/6	ÉTK DT Élettudományi Doktori Tanács	Új foglalkoztatás	Terv	  

Amennyiben az összes mező kitöltésre került a Rögzítés gombbal lehet elmenteni az új igényt. Ez a foglalkoztatások listájában is megjelenik.



Nyitólap Kezdőlap Pályázatok DAL modul 00:31:47 Magyar Angol Labátné Fercsik Katalin

DAL modul - foglalkoztatások listája

Keresés a foglalkoztatásokban:

Szervezeti egység neve vagy része:

Folyamat állapota:

Találatok száma:

Típus:

Keresés

Új foglalkoztatás + Foglalkoztatás módosítása + Egyéb személyi jellegű kifizetés rögzítése +

Foglalkoztatás sorszáma	Szervezeti egysége	Foglalkoztatás típusa	Foglalkoztatás workflow állapota	Műveletek
ÚF/6	ÉTK DT Élettudományi Doktori Tanács	Új foglalkoztatás	Terv	  

A létrehozott igényt meg lehet tekinteni a műveletek oszlopban, a szem ikonra kattintva. Az összegzés egy felugró ablakban jelenik meg.



Foglalkoztatás adatainak megjelenítése

id: 6, típus: newemp
ID: 6

Folyamatban elfoglalt státusza: Terv
Rögzítő: Labátné Fercsik Katalin
Rögzítő (SZIE azonosítója): lab5358
Rögzítés ideje: 2020-04-01 14:20:39
Utoljára módosította: Labátné Fercsik Katalin
Utoljára módosító (SZIE azonosítója): lab5358
Rögzítés ideje: 2020-04-01 14:20:39
Munkakör: ügyvivő szakértő
Szervezeti egység: ÉTK DT Élettudományi Doktori Tanács
Státusz típusa: Új közalkalmazott felvétele, távozó munkavállaló pótlására
Jogviszony típusa: Határozatlan
Munkaidő típusa: Teljes munkaidő
Heti munkaórák száma: 40 óra
Munkakör betöltésének szükségessége: munkatárs jogviszonyának megszűnése, közalkalmazotti felmentés
Munkakör betöltésének indoklása: Munkatárs felmentése miatt megüresedett pozíció betöltése vált szükségessé, a felmentés nyomán keletkezett ürr betöltése jogán.
Tervezett bér: 220000 Ft
73P129905 - ROHU35 Greening Footprints - zöldülő Iny: 79200 Ft
73T050206 - Működés-Táj- és Településanalit. Labor: 57200 Ft
73S039909 - Szarvasi Arborétum áruértékesítés: 83600 Ft
Bértáblában szerepel: Igen
Munkavégzéshez szükséges újonnan beszerzendő eszközök: Laptop otthoni munkavégzés esetére.
Munkavállaló elhelyezését biztosító iroda száma: 3039

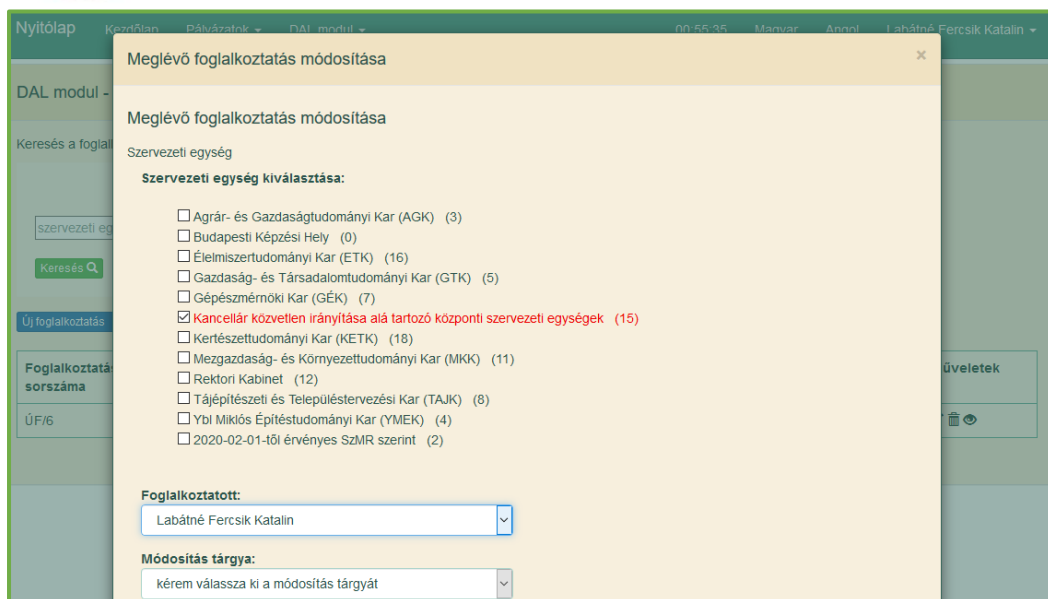
A műveletek oszlopban van lehetőség a rögzített adatok módosítására a ceruza ikon használatával, amely visszavigál a rögzítési felületre. A kuka ikonra kattintva pedig törölhető a teljes rögzítés.

3.2 Foglalkoztatás módosítása

Lehetőség van egy már létező foglalkoztatás módosítására. A DAL modul lenyíló ablakból választható vagy a foglalkoztatások listája felületen közvetlenül lehet indítani.

3.2.1 Rögzítési folyamat

A szervezeti egységek felsorolásakor a név melletti zárójelben található szám mutatja, hány szervezet található még a lenyíló szerkezetben. A kis jelölő négyzetbe való kattintással lehet kijelölni a szükséges szervezeti egységet. (A rendszer nem teszi lehetővé egyszerre több szervezeti egység kijelölését. Kizárva ezzel az ebben rejlő hibázási lehetőségeket.)



Meglévő foglalkoztatás módosítása

Meglévő foglalkoztatás módosítása

Szervezeti egység

Szervezeti egység kiválasztása:

- ☐ Agrár- és Gazdaságtudományi Kar (AGK) (3)
- ☐ Budapesti Képzési Hely (0)
- ☐ Élelmiszertudományi Kar (ETK) (16)
- ☐ Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar (GTK) (5)
- ☐ Gépészmérnöki Kar (GÉK) (7)
- ☒ **Kancellár közvetlen irányítása alá tartozó központi szervezeti egységek (15)**
- ☐ Kertészettudományi Kar (KETK) (18)
- ☐ Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar (MKK) (11)
- ☐ Rectori Kabinet (12)
- ☐ Tájépítészeti és Településtervezési Kar (TAJK) (8)
- ☐ Ybl Miklós Építéstudományi Kar (YMEK) (4)
- ☐ 2020-02-01-től érvényes SZMR szerint (2)

Foglalkoztatott:

Labátné Fercsik Katalin

Módosítás tárgya:

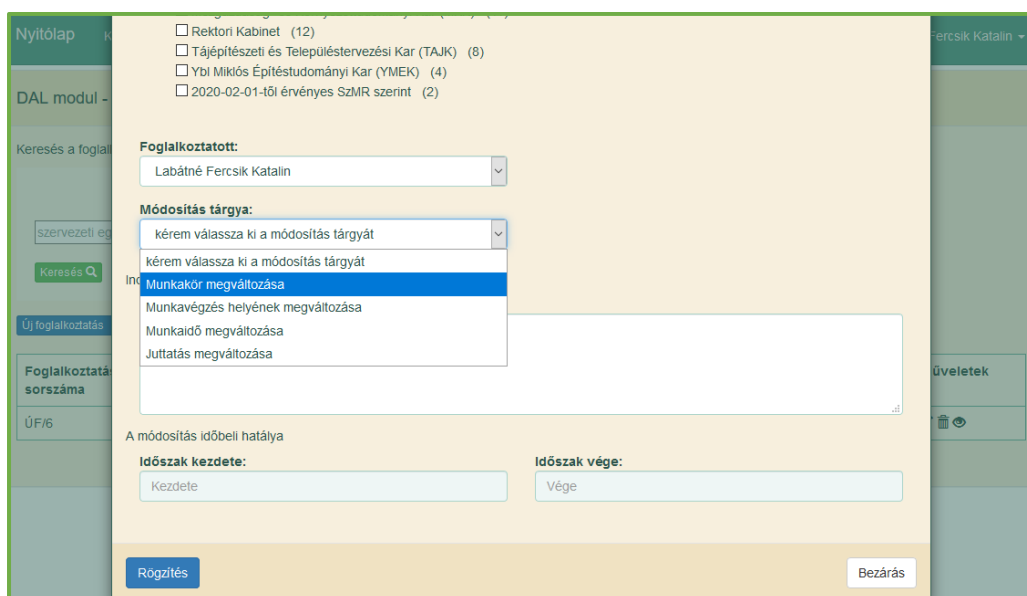
kérem válassza ki a módosítás tárgyát

Foglalkoztatott kiválasztása

A lenyíló ablak listázza az összes alkalmazott nevét betűrendben, ahol vagy görgetéssel, vagy a vezetéknév begépelésével lehet megkeresni a módosítandó dolgozó nevét.

Módosítás tárgya

- **Munkakör megváltoztatása**



Módosítás tárgya:

kérem válassza ki a módosítás tárgyát

kérem válassza ki a módosítás tárgyát

- Munkakör megváltoztatása**
- Munkavégzés helyének megváltoztatása
- Munkaidő megváltoztatása
- Juttatás megváltoztatása

A módosítás időbeli hatálya

Időszak kezdete:

Kezdet

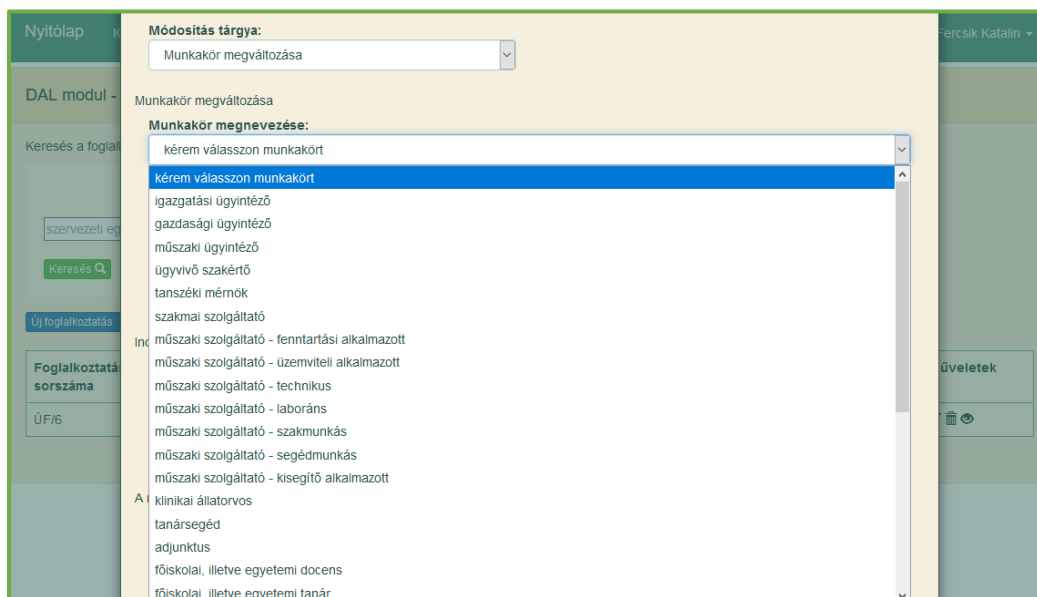
Időszak vége:

Vége

Rögzítés

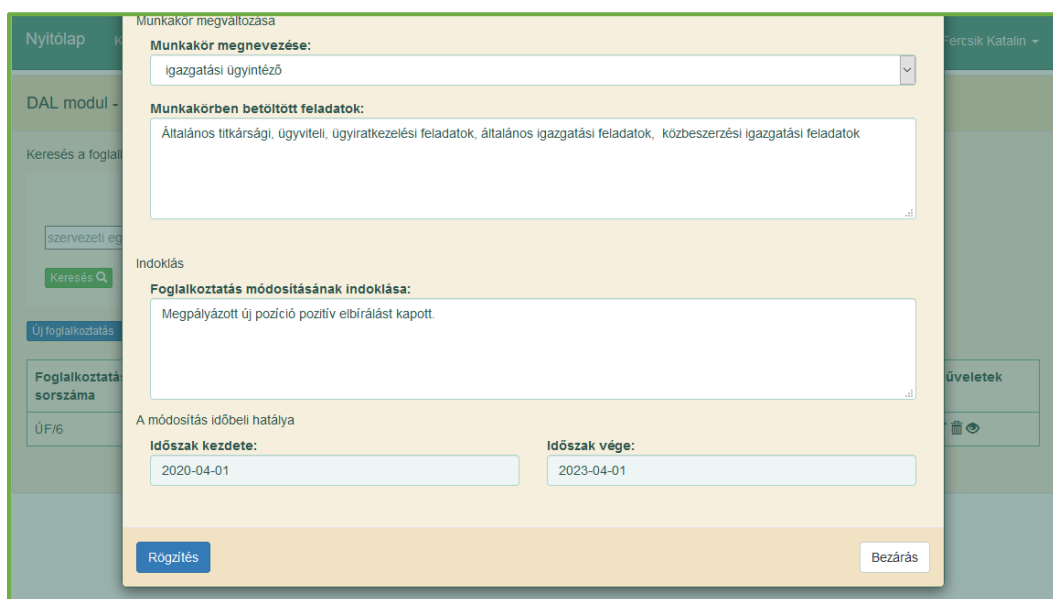
Bezárás

A munkakör megadása legördülő listából választható ki, nem lehet ettől eltérni.



A munkakörben betöltött feladatok felsorolására valamint a foglalkoztatás módosításának indoklására egy szövegdobozban van lehetőség.

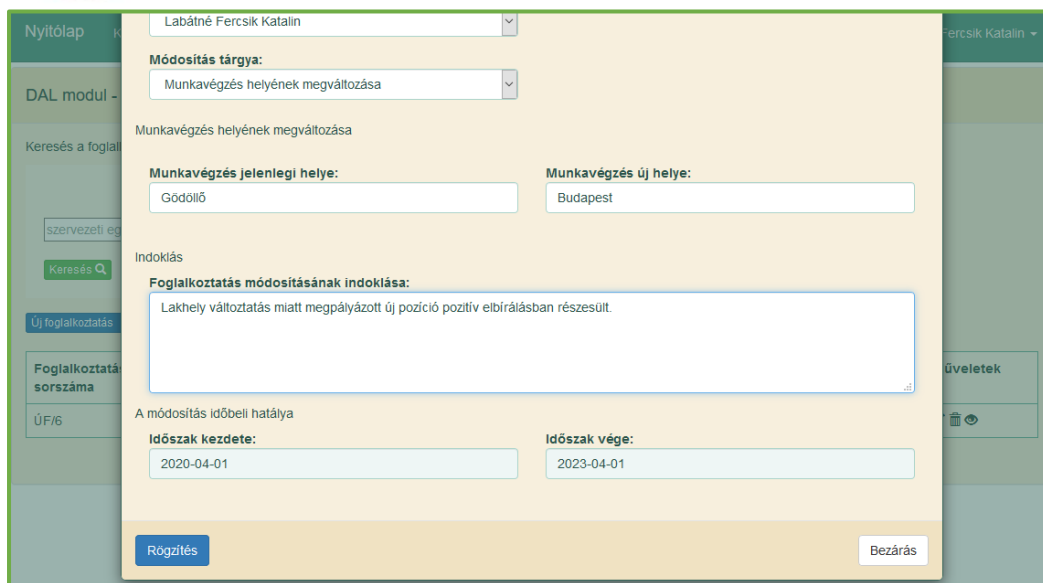
A módosítás kezdő és záró dátumának megadásához egy naptár előhívható a választás megkönnyítése végett a szövegdobozba kattintva.



Az elvégzett módosítások után a Rögzítés gombra kattintva megjelenik a Foglalkoztatottak listája felületen a rögzített adat, az új foglalkoztatás rögzítése témakörnél leírtak szerint.

- Munkavégzés helyének megváltoztatása

Szabadon kitölthető szövegdobozok találhatók a felületen a jelenlegi és az új hely megadására. Ezt követően az indoklástól a korábban leírtak szerint folytatódik a rögzítés.



Nyitólap

DAL modul

Keresés a foglalkoztatási adatok között

szervezeti egység

Keresés

Új foglalkoztatás

Foglalkoztatási sorszáma

ÚF/6

Labátné Fercsik Katalin

Módosítás tárgya:

Munkavégzés helyének megváltoztatása

Munkavégzés helyének megváltoztatása

Munkavégzés jelenlegi helye:

Gödöllő

Munkavégzés új helye:

Budapest

Indoklás

Foglalkoztatás módosításának indoklása:

Lakhely változtatás miatt megpályázott új pozíció pozitív elbírálásban részesült.

A módosítás időbeli hatálya

Időszak kezdete:

2020-04-01

Időszak vége:

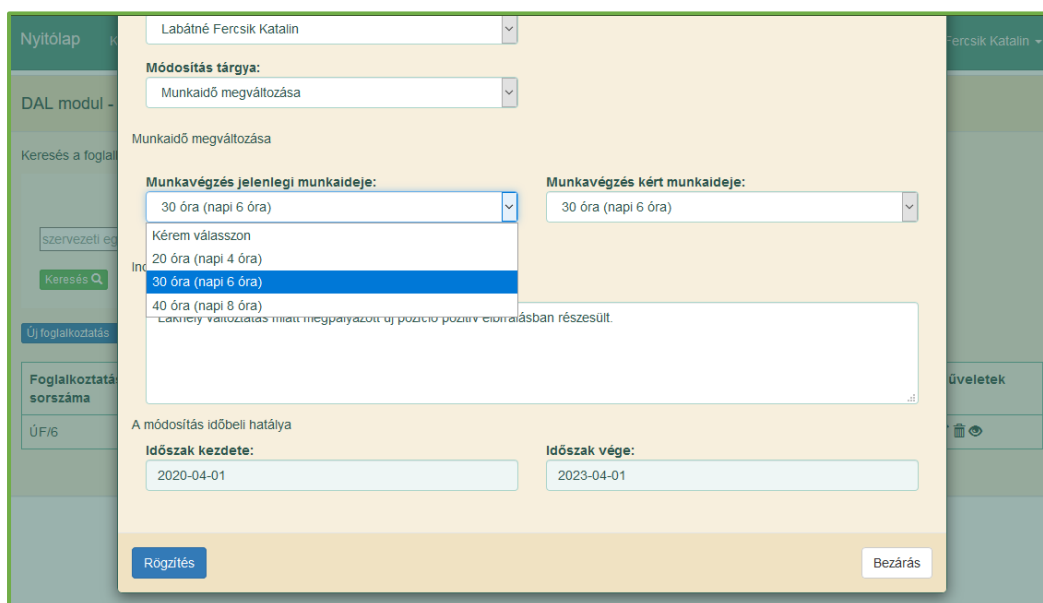
2023-04-01

Rögzítés

Bezárás

- Munkaidő megváltoztatása

A lenyíló ablak listájában 4, 6 illetve 8 órás munkaviszony választható jelenlegi illetve kért munkaidő megjelölésére.



Nyitólap

DAL modul

Keresés a foglalkoztatási adatok között

szervezeti egység

Keresés

Új foglalkoztatás

Foglalkoztatási sorszáma

ÚF/6

Labátné Fercsik Katalin

Módosítás tárgya:

Munkaidő megváltoztatása

Munkaidő megváltoztatása

Munkavégzés jelenlegi munkaideje:

30 óra (napi 6 óra)

Munkavégzés kért munkaideje:

30 óra (napi 6 óra)

Kérem válasszon

20 óra (napi 4 óra)

30 óra (napi 6 óra)

40 óra (napi 8 óra)

Indoklás

Foglalkoztatás módosításának indoklása:

Lakhely változtatás miatt megpályázott új pozíció pozitív elbírálásban részesült.

A módosítás időbeli hatálya

Időszak kezdete:

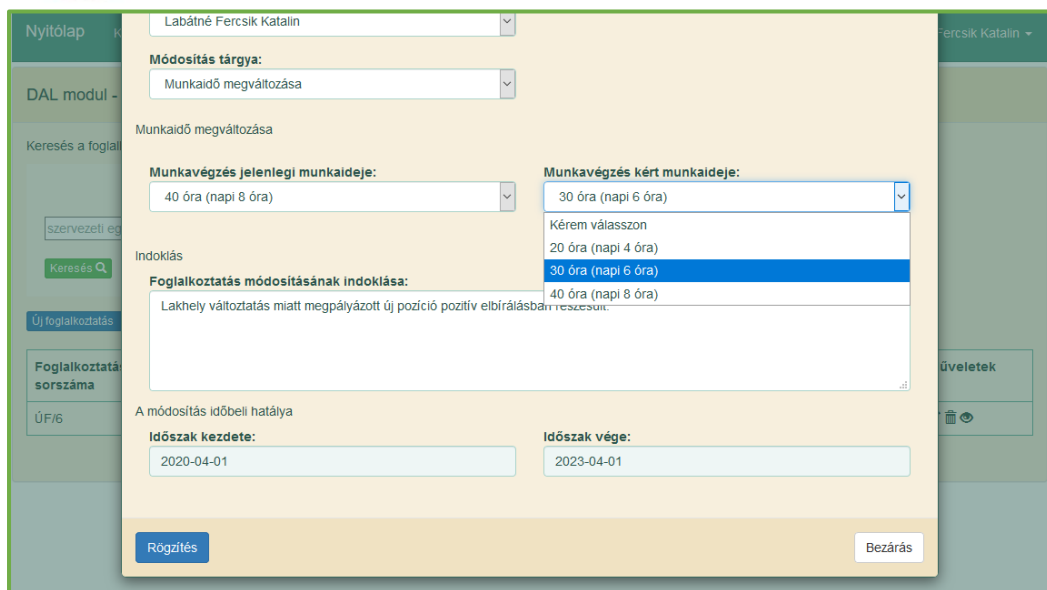
2020-04-01

Időszak vége:

2023-04-01

Rögzítés

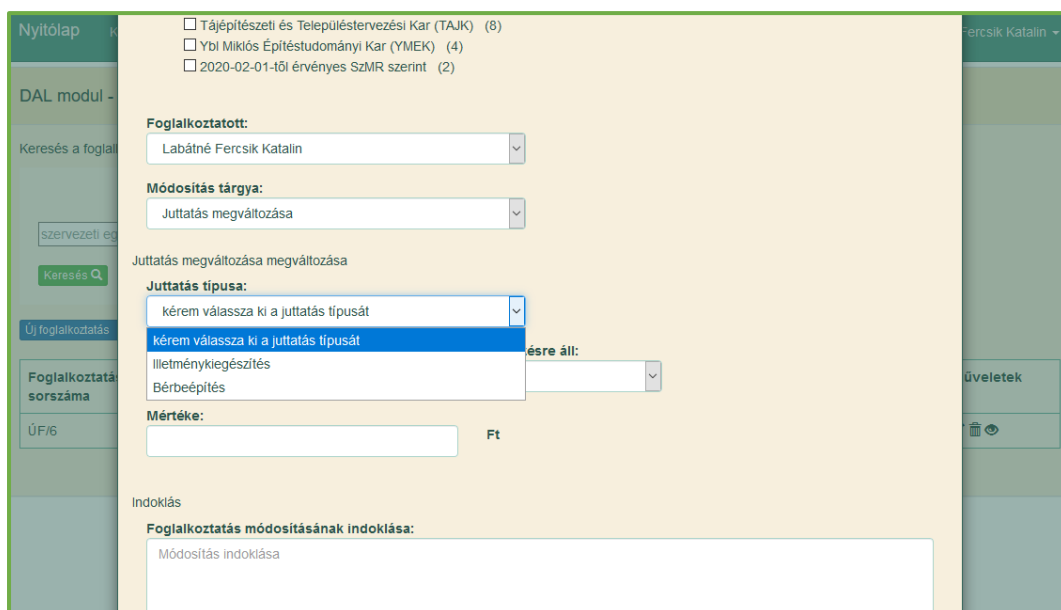
Bezárás



Ezt követően az indoklástól a korábban leírtak szerint folytatódik a rögzítés.

- Juttatás megváltoztatása

A juttatás megváltoztatása illetménykiegészítés, vagy bérbeépítés formájában történhet. Ezt egy lenyíló menüből lehet kiválasztani.



A juttatás megváltoztatása után az indoklástól a korábban leírtak szerint folytatódik a rögzítés

Nyitólap

DAL modul

Keresés a foglalkoztatásban

szervezeti egység

Keresés

Új foglalkoztatás

Foglalkoztatás sorszáma

ÚF/6

Juttatás megváltoztatása megváltoztatása

Juttatás típusa:
Bérbeépítés

Juttatás fedezete az alábbi pénzügyi központra rendelkezésre áll:
90E040303-Beruházási Osztály

Mértéke:
5 000 Ft

Indoklás
Foglalkoztatás módosításának indoklása:
Garantált illetmény törvényben meghatározott mértéke.

A módosítás időbeli hatálya
Időszak kezdete: 2020-04-01
Időszak vége: 2033-04-01

Rögzítés

Bezárás

Ferencsik Katalin

Üveletek